

# SOMMAIRE

## STATUTS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>- TITRE I - FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE .....</b>              | <b>5</b>  |
| CHAPITRE I - FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE .....                                 | 5         |
| CHAPITRE II - CONDITIONS D'ADHÉSION, DE DÉMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION ..... | 6         |
| <b>- TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE.....</b>                               | <b>9</b>  |
| CHAPITRE I - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....   | 9         |
| CHAPITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION.....  | 11        |
| CHAPITRE III - PRÉSIDENT ET BUREAU .....   | 14        |
| CHAPITRE IV - ORGANISATION DES SECTIONS ET DES COLLECTIFS DE LA MUTUELLE .....       | 16        |
| CHAPITRE V - ORGANISATION FINANCIÈRE .....   | 17        |
| <b>- TITRE III - INFORMATION DES ADHÉRENTS.....</b>                                  | <b>18</b> |
| <b>- TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES.....</b>                                       | <b>18</b> |

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

|  |    |
|--|----|
| PRÉAMBULE .....  | 20 |
| CHAPITRE I - ORGANISATION LOCALE DE LA MNFCT.....                    | 20 |
| CHAPITRE II - ORGANISATION NATIONALE DE LA MNFCT.....                | 21 |
| ANNEXE 1 - Plafonds de remboursement des frais.....                  | 22 |
| ANNEXE 2 - Imprimé de demande d'aide financière exceptionnelle ..... | 22 |



# STATUTS

## - TITRE I - FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE

### CHAPITRE I - FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE

#### Article 1<sup>er</sup> - Dénomination de la mutuelle

Il est constitué une mutuelle dénommée Mutuelle Nationale des Fonctionnaires des Collectivités Territoriales - MNFCT - qui est une personne morale de droit privé à but non lucratif régie par le Code de la mutualité, soumise notamment aux dispositions de son livre II. La mutuelle est immatriculée au registre national des mutuelles sous le numéro : 784 442 899

La MNFCT mène, notamment au moyen des cotisations versées par ses membres, et dans l'intérêt de ces derniers et de leurs ayants droit, une action de prévoyance, de solidarité et d'entraide, dans les conditions prévues par les présents statuts, afin de contribuer au développement culturel, moral, intellectuel et physique de ses membres et à l'amélioration de leurs conditions de vie.

Elle œuvre en faveur de l'unification du mouvement mutualiste sur son terrain professionnel et conformément au 2ème alinéa des présents statuts.

#### Article 2 - Siège de la mutuelle

Le siège de la mutuelle est situé au 22 rue des Vignerons, 94686 VINCENNES CEDEX.

Le siège social peut être modifié par le conseil d'administration et ratifié par l'assemblée générale.

#### Article 3 - Objet de la mutuelle

I - La mutuelle a pour objet à titre principal :

1- De réaliser les opérations d'assurances suivantes :

a/ Couvrir les risques de dommages corporels liés à des accidents ou à la maladie,

b/ Contracter par convention des engagements dont l'exécution dépend de la durée de la vie humaine.

La mutuelle est, à cet effet, agréée par le ministère chargé de la mutualité pour assurer directement les opérations relevant des branches d'activité suivantes :

- Accidents (branche 1 - sous branche b - prestation indemnitaire)
- Maladie (branche 2)

2- La mutuelle participe à la gestion d'un régime légal d'assurance maladie de la sécurité sociale des agents des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

3- La mutuelle organise des actions de prévention, notamment par le biais d'un forum annuel sur le risque professionnel, par des journées thématiques et des campagnes en direction des personnels dans les limites prévues au III de l'article L.111-1 du code.

4- La mutuelle souscrit pour le compte de ses adhérents ou de catégories déterminées des couvertures auprès d'organismes dûment agréés garantissant les risques mentionnés aux branches - vie - décès (branche 20) du code de la mutualité.

II - A titre accessoire :

- En application de l'article L.221-3 du code de la mutualité, la mutuelle peut conclure tout contrat collectif auprès d'autres mutuelles ou unions de mutuelles régie par le livre II du code de la mutualité, institutions de prévoyance régie par le titre III du livre IX du code de la sécurité sociale ou relevant de l'article L.732-1 du code rural ou entreprises d'assurances régies par le code des assurances en vue de faire bénéficier ses membres participants ou une catégorie d'entre eux de garanties supplémentaires. L'ensemble des membres participants ou les catégories de membres couverts par le contrat sont tenus de s'affilier au contrat souscrit par la mutuelle.
- Conformément aux dispositions de l'article L.116-1 du code de la mutualité, la MNFCT peut présenter des garanties dont le risque est porté par un autre organisme habilité à pratiquer des opérations d'assurance.
- En outre, en vertu de l'article L.116-2 du code de la mutualité, la MNFCT peut recourir à des intermédiaires d'assurance ou de réassurance.
- Elle peut également passer convention auprès de ces mêmes organismes afin de proposer à ses membres des garanties assurées par eux.
- Conformément aux dispositions de l'article L.116-3 du code de la mutualité, la mutuelle peut déléguer, de manière totale ou partielle, la gestion d'un contrat collectif.
- La mutuelle peut passer convention avec toute mutuelle ou union de mutuelles régie par le livre III du code de la mutualité afin de faire bénéficier ses membres participants ainsi que leurs ayants droit de leurs services.

- La mutuelle peut décider d'adhérer à une ou plusieurs unions, à une union de groupe mutualiste, à une société de groupe d'assurance mutuelle ou à une fédération afin de faire bénéficier ses membres participants ainsi que leurs ayants droit de leurs services.

#### **Article 4 - Création de structures**

La mutuelle peut participer à la constitution d'une union de groupe mutualiste dont l'objet est de faciliter et développer, en les coordonnant, les activités de ses membres, et en devenir membre fondateur en application de l'article L.111-4.1 du code de la mutualité.

La mutuelle peut participer à la création ou s'affilier à une union mutualiste de groupe conformément à l'article L.111-4-2 du code de la mutualité.

#### **Article 5 - Règlement intérieur**

Un règlement intérieur, établi par le conseil d'administration et approuvé par l'assemblée générale, détermine les conditions d'application des présents statuts.

Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer au même titre qu'aux statuts et règlements mutualistes.

Le conseil d'administration peut apporter au règlement intérieur des modifications qui s'appliquent immédiatement; celles-ci sont présentées pour ratification à la plus prochaine assemblée générale.

#### **Article 6 - Règlements mutualistes**

En application de l'article L.114-1 du code de la mutualité, les règlements mutualistes adoptés par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration définissent le contenu et la durée des engagements existant entre chaque membre participant ou honoraire et la mutuelle en ce qui concerne les prestations et les cotisations.

Tous les adhérents sont tenus de s'y conformer au même titre qu'aux statuts et règlement intérieur.

#### **Article 7 - Base de définition des garanties**

Les garanties mises en œuvre par la mutuelle sont définies :

- pour les opérations individuelles, dans des règlements qui déterminent les droits et obligations de la mutuelle et de chaque membre participant et auxquels adhèrent les membres participants par la signature d'un bulletin d'adhésion,
- pour les opérations collectives, dans des contrats écrits conclus entre la collectivité territoriale ou la personne morale souscriptrice et la mutuelle au profit, selon les cas, des agents ou salariés ou des membres de la personne morale, ceux-ci devenant à compter de leur adhésion membres participants de la mutuelle.

La signature du bulletin d'adhésion ou la conclusion du contrat emportent acceptation des dispositions des statuts de la mutuelle ainsi que des règlements ou du contrat.

#### **Article 8 - Respect de l'objet des mutuelles**

Les organes de la mutuelle s'interdisent toute délibération étrangère à l'objet défini par l'article L.111-1 du code de la mutualité.

#### **Article 9 - Informatique et libertés**

La MNFCT, responsable de traitement, met en œuvre un certain nombre de traitements pour assurer la gestion de son activité de mutuelle et de son fonctionnement interne dans le respect de son objet social. Les informations collectées dans ce cadre sont indispensables à la mise en œuvre de ces traitements. La MNFCT est amenée à collecter notamment des données à caractère personnel dans le cadre de la gestion pour compte qui sont utilisées dans les mêmes conditions que si la gestion avait été effectuée directement par le mandant. Aucune information collectée dans le cadre de la gestion de l'activité et du fonctionnement interne de la MNFCT ne peut faire l'objet d'une cession ou mise à disposition de tiers à des fins commerciales.

Ces informations sont exclusivement destinées aux services concernés de la MNFCT, ses éventuels sous traitants, et aux organismes et autorités habilités à en prendre connaissance.

Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, toute personne concernée et notamment le membre participant ainsi que toute personne, objet d'une gestion pour compte de tiers, dispose d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes relativement à l'ensemble des données la concernant qui font l'objet du traitement.

Ces droits s'exercent par courrier postal auprès de la Direction Générale de la MNFCT à l'adresse suivante : MNFCT - Direction Générale, 22 rue des Vignerons, 94686 Vincennes Cedex.

**Article 10** - (article réservé)

**Article 11** - (article réservé)

## CHAPITRE II - CONDITIONS D'ADHESION, DE DEMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION

### Section 1 – Adhésion

#### Article 12 - Catégories de membres

La mutuelle admet des membres participants et des membres honoraires.

Les membres participants sont les personnes physiques qui versent notamment une cotisation et bénéficient ou font bénéficier leurs ayants droit des prestations de la mutuelle.

Les membres honoraires sont soit des personnes physiques qui payent une cotisation, font des dons, rendent ou ont rendu des services équivalents à la mutuelle sans bénéficier des avantages sociaux, soit des personnes morales qui ont souscrit un contrat collectif.

#### Article 13 - Qui peut adhérer

Peuvent adhérer à la mutuelle en tant que membres participants à la mutuelle :

1 - Quel que soit leur statut, de droit public ou privé, les personnels des collectivités territoriales et de l'Etat ainsi que des établissements publics et associations,

2 - Les personnels des services publics locaux privatisés, concédés ou assimilés et des sociétés d'économie mixte,

3 - Les personnels des offices publics de l'habitat,

4 - Les personnes retraitées affiliées à la Cnracl ou à l'Ircantec,

5 - Le personnel de la Mutuelle,

6 - Les conjoints, concubins, partenaire lié par un pacte civil de solidarité, enfants, parents et collatéraux bénéficiant de la sécurité sociale, sous réserve du paiement des cotisations prévues aux présents statuts.

Peuvent également adhérer les bénéficiaires de la CMU complémentaire dans les limites et conditions de la loi N° 99-641 du 27 juillet 1999 portant création d'une couverture maladie universelle.

Les personnes qui, au moment de leur adhésion, relevaient d'une des catégories susmentionnées peuvent rester membres participants de la mutuelle lorsqu'ils cessent de relever de ces catégories.

Les membres participants se répartissent en 2 sections :

- La section I (Complémentarité) comprend les membres participants qui bénéficient de l'ensemble des prestations de complémentarité de la Sécurité Sociale telles que celles-ci sont définies aux règlements mutualistes annexés aux présents statuts ainsi que les bénéficiaires de la CMU conformément à la loi N° 99-641 du 27 juillet 1999.
- La section II (Prévoyance) comprend les agents qui bénéficient des prestations de prévoyance telles que celles-ci sont définies au règlement mutualiste annexé aux présents statuts.

#### Article 14 - Ayants droit

En application des dispositions prévues aux articles L.161-14-1 du code de la Sécurité sociale et L.114-1 et 2 du code de la mutualité, est considéré comme ayant droit d'un membre participant, tout membre de sa famille ( conjoint, concubin, partenaire lié par un pacte civil de solidarité, enfants, toute personne définie comme ayants droit par le code de la sécurité sociale,...) dont le membre participant a demandé l'inscription en s'engageant à s'acquitter du complément de cotisation correspondant et les enfants jusqu'à 25 ans dans le cas où ils sont domiciliés chez leur parent et sans revenu fixe.

A leur demande, les mineurs de plus de seize ans peuvent être membres participants de la mutuelle sans l'intervention de leur représentant légal.

Sauf refus exprès de leur part, les ayants droit mentionnés au deuxième alinéa de l'article L.114-1, de plus de seize ans, sont identifiés de façon autonome par rapport au membre participant qui leur ouvre des droits et perçoivent à titre personnel des prestations de la mutuelle.

#### Article 15 - Adhésion individuelle

Acquièrent la qualité de membre participant de la mutuelle, les personnes qui remplissent les conditions définies à l'article 13 et qui font acte d'adhésion constatée par la signature du bulletin d'adhésion.

La signature du bulletin d'adhésion emporte acceptation des dispositions des statuts et des droits et obligations définis par les règlements mutualistes et règlement intérieur.

### **Article 16 - Adhésion collective facultative**

Dans le cadre d'opérations collectives facultatives, la qualité de membre participant de la mutuelle résulte de la signature du bulletin d'adhésion qui emporte acceptation des dispositions des statuts et des droits et obligations définis par le contrat conclu entre l'employeur ou la personne morale souscripteur pour le compte de ses agents, salariés ou adhérents et la mutuelle.

### **Adhésion collective obligatoire**

Dans le cadre d'opérations collectives obligatoires, la qualité de membre participant de la mutuelle s'acquiert par l'affiliation à la mutuelle résultant du bulletin d'adhésion signé ou du contrat souscrit par l'employeur ou la personne morale pour le compte de ses agents ou de ses salariés.

## **Section 2 - Démission, radiation, exclusion, résiliation**

### **Article 17 - Opérations individuelles - Démission**

Conformément aux dispositions de l'article L.221-10 du code de la mutualité, sont démissionnaires de la M.N.F.C.T. les membres participants des sections I et II précisées à l'article 13 des présents statuts qui ont demandé leur radiation dans les conditions définies aux règlements mutualistes de la M.N.F.C.T. les concernant, annexés aux présents statuts.

### **Article 18 - Radiation**

En application de l'article L.221-7 du code de la mutualité, dans le cadre des opérations individuelles, peuvent être radiés les membres participants n'ayant pas acquitté le paiement de leur cotisation ou fraction de cotisation due dans le délai de 10 jours de son échéance. Le membre participant conserve sa garantie durant les 30 jours qui suivent la mise en demeure.

La mutuelle se réserve le droit de poursuivre l'exécution de l'engagement contractuel en justice.

### **Article 19 - Exclusion**

Peuvent être exclus les membres qui auraient causé volontairement aux intérêts de la mutuelle un préjudice dûment constaté.

Le membre dont l'exclusion est proposée pour ce motif est convoqué devant le Conseil d'Administration pour être entendu sur les faits qui lui sont reprochés. S'il ne se présente pas au jour indiqué, une nouvelle convocation lui est adressée par lettre recommandée. S'il s'abstient encore d'y déférer, son exclusion peut être prononcée par le Conseil d'Administration.

### **Article 20 - Conséquences de la démission, radiation, exclusion**

La démission, la radiation et l'exclusion ne donnent pas droit au remboursement des cotisations versées. La démission, la radiation ou l'exclusion d'un membre participant entraîne ipso facto la radiation des ayants droit mutualistes au titre desquels le membre participant acquittait le complément de cotisation.

### **Article 21 - Résiliation d'opérations collectives**

La résiliation d'un contrat collectif, à adhésion facultative ou obligatoire, s'effectue dans les conditions, formes et délais fixés par le contrat. Elle entraîne, pour chaque partie prenante au contrat, à la date de résiliation de celui-ci, la perte de la qualité de membre honoraire pour le souscripteur du contrat et la perte de qualité de membre participant, sous réserve des dispositions du règlement permettant la poursuite (de tout ou partie) de la couverture à titre individuel.

### **Article 22 - Résiliation**

Conformément aux dispositions de l'article L221-17 du code la mutualité, pour les opérations individuelles, lorsque ne sont plus remplies les conditions d'adhésion liées au champ de recrutement ou en cas de survenance d'un des événements suivants :

- changement de domicile,
- changement de situation matrimoniale,
- changement de régime matrimonial,
- changement de profession,
- retraite professionnelle ou cessation d'activité professionnelle,

il peut être mis fin à l'adhésion par chacune des parties lorsqu'elle a pour objet la garantie des risques en relation directe avec la situation antérieure et qui ne se retrouvent pas dans la situation nouvelle.

**Article 23** - (article réservé)

**Article 24** - (article réservé)

## - TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

### CHAPITRE I - ASSEMBLEE GENERALE

#### Section 1 - Composition, élection de l'assemblée générale

##### Article 25 - Section de vote

Tous les membres participants et honoraires sont répartis en 5 sections de vote, dont l'étendue et la composition des sections sont fixées par le Conseil d'Administration. La section de vote peut recouvrir plusieurs sections départementales ou interdépartementales telles que celles-ci sont décrites aux articles 77 et 78 des présents statuts.

##### Article 26 - Composition de l'assemblée générale

L'assemblée générale est composée des délégués des sections de vote.

##### Article 27 - Election des délégués

Les membres participants et honoraires de chaque section de vote élisent les délégués à l'assemblée générale de la mutuelle. Les délégués sont élus pour 4 ans. Leur mandat est renouvelable.

La perte de la qualité de membre participant ou honoraire entraîne la perte de la qualité de délégué.

##### Article 28 - Formalités d'élection

Les élections de délégués ont lieu par correspondance par les sections de votes.

Les élections des délégués ont lieu à bulletins secrets au scrutin proportionnel de liste, sans panachage.

Un délégué est élu par fraction de 500 membres participants ou honoraires.

Chaque liste doit comporter un nombre de candidats égal au moins au nombre de postes à pourvoir.

Lorsque dans une section de vote, un (ou des) département(s) compte(nt) au minimum 500 membres participants ou honoraires, les listes doivent nécessairement comporter au moins un représentant de ce(s) département(s).

Chaque délégué dispose d'une voix à l'assemblée générale.

Conformément aux dispositions de l'article L.114-13 du code de la mutualité, les délégués peuvent voter par procuration.

Le délégué mandataire ne peut disposer de plus de deux procurations à l'Assemblée générale.

##### Article 29 - Vacances

En cas de vacances en cours de mandat par décès, démission ou toute autre cause, d'un délégué de section, celui-ci est remplacé par le premier délégué non élu de la liste. Ce dernier achève le mandat de son prédécesseur.

##### Article 30

Les mutualistes mineurs de plus de 16 ans, ayant la qualité de membre participant, exercent leur droit de vote à l'assemblée générale.

##### Article 31 - (article réservé)

#### Section 2 – Réunion de l'assemblée générale

##### Article 32 - Modalités de convocation de l'assemblée générale

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an, sur convocation du président du conseil d'administration.

L'assemblée générale peut également être convoquée par :

- la majorité des administrateurs composant le conseil,
- les commissaires aux comptes,
- la commission de contrôle mentionnée à l'article L.510-1 du Code de la mutualité, d'office ou à la demande d'un membre participant,
- un administrateur provisoire, nommé par la commission de contrôle mentionnée à l'article L.510-1 du code de la mutualité, à la demande d'un ou plusieurs membres participants,
- les liquidateurs,

A défaut, le président du tribunal de grande instance statuant en référé peut, à la demande de tout membre de la mutuelle, enjoindre sous astreinte aux membres du conseil d'administration de convoquer cette assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

### **Article 33 - Délais de convocation de l'assemblée générale**

Conformément aux dispositions de l'article D114-4 du code de la mutualité, l'assemblée générale doit être convoquée quinze jours au moins avant la date de sa réunion et six jours au moins avant la date de sa réunion en cas de deuxième convocation.

### **Article 34 - Ordre du jour de l'assemblée générale**

L'ordre du jour de l'assemblée générale est arrêté par l'auteur de la convocation. Il est joint aux convocations.

Tout projet de résolution dont l'inscription à l'ordre du jour est demandée huit jours au moins avant l'assemblée générale par le quart au moins des délégués de la mutuelle est obligatoirement soumis à l'assemblée générale.

L'assemblée générale ne délibère que sur des questions inscrites à l'ordre du jour.

Elle peut en toute circonstance révoquer un ou plusieurs membres du conseil d'administration et procéder à leur remplacement. Elle prend en outre, en toutes circonstances, les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier et à respecter les règles prudentielles prévues par le code de la mutualité.

### **Article 35 - Compétences de l'assemblée générale**

L'assemblée générale procède à l'élection des membres du conseil d'administration et, le cas échéant, à leur révocation.

L'assemblée générale statue sur :

- Le rapport moral,
- Les modifications des statuts,
- Les activités exercées,
- Le montant du fonds d'établissement,
- Les montants ou les taux de cotisations, les prestations offertes ainsi que le contenu du règlement mutualiste défini par l'article L.114-1, 5ème alinéa du code de la mutualité,
- L'adhésion à une union, à une union de groupe mutualiste, à une société de groupe d'assurance mutuelle ou à une fédération, la conclusion d'une convention de substitution, le retrait d'une union, d'une union de groupe mutualiste, d'une société de groupe d'assurance mutuelle ou d'une fédération, la fusion avec une autre mutuelle ou une union, la scission ou la dissolution de la mutuelle, ainsi que la création d'une autre mutuelle ou d'une autre union,
- Les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cession en réassurance,
- L'émission des titres participatifs, de titres subordonnés et d'obligations dans les conditions fixées aux articles L.114-44 et L.114-45 du code de la mutualité,
- Le transfert de tout ou partie du portefeuille de garanties, que la mutuelle soit cédante ou cessionnaire,
- Le rapport de gestion et les comptes annuels présentés par le conseil d'administration et les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,
- Le cas échéant les comptes combinés ou consolidés de l'exercice ainsi que sur le rapport de gestion du groupe,
- Le cas échéant sur le rapport spécial du commissaire aux comptes sur les conventions réglementées, mentionnées à l'article L.114-34 du code de la mutualité,
- Le cas échéant sur le rapport du conseil d'administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles ou unions régies par les livres II et III du code de la mutualité auquel est joint le rapport du commissaire aux comptes prévu à l'article L.114-39 du même code,
- Toute question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

L'assemblée générale décide :

- La nomination des commissaires aux comptes,
- La dévolution de l'excédent de l'actif net sur le passif en cas de dissolution de la mutuelle prononcée conformément aux dispositions statutaires,
- Les délégations de pouvoir prévues à l'article 38 des présents statuts,
- Les apports faits aux mutuelles et aux unions créées en vertu L.111-3 et L.111-4 du code de la mutualité.



### **Article 36 - Modalités de vote de l'assemblée générale**

Conformément aux dispositions de l'article L114-12 du code de la mutualité,

- I - Lorsqu'elle se prononce sur la modification des statuts, les activités exercées, les montants ou taux de cotisation, la délégation de pouvoir prévue à l'article 38 des présents statuts, les prestations offertes, le transfert de portefeuille, les principes directeurs en matière de réassurance et le choix d'un réassureur non régi par le code de la mutualité, la fusion, la scission, la dissolution de la mutuelle ou la création d'une mutuelle ou d'une union, l'assemblée générale ne délibère valablement que si le nombre de ses délégués présents et représentés est au moins égal à la moitié du total des délégués.

Si, lors de la première convocation, l'Assemblée générale n'a pas réuni le quorum fixé à l'alinéa précédent, une seconde assemblée générale peut être convoquée qui délibère valablement si le nombre de ses délégués présents et représentés représente au moins le quart du total des délégués. Les décisions sont adoptées à la majorité des deux tiers des délégués présents et représentés.

- II - Pour l'exercice des attributions autres que celles visées au I ci-dessus, l'assemblée générale ne délibère valablement que si le nombre de ses délégués présents et représentés est au moins égal au quart du total des délégués.

Si, lors de la première convocation, l'Assemblée générale n'a pas réuni le quorum fixé à l'alinéa précédent, une seconde assemblée générale peut être convoquée qui délibère valablement quel que soit le nombre de ses délégués présents.

Exception faite des modifications statutaires qui sont adoptées à la majorité des deux tiers des délégués, les décisions sont adoptées à la majorité simple des délégués.

### **Article 37 - Force exécutoire des décisions de l'assemblée générale**

Les décisions régulièrement prises par l'assemblée générale s'imposent à la mutuelle et à ses membres adhérents sous réserve de leur conformité à l'objet de la mutuelle et au code de la mutualité.

### **Article 38 - Délégation de pouvoir de l'assemblée générale**

L'assemblée générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au conseil d'administration.

Cette délégation n'est valable qu'un an.

Les décisions prises au titre de cette délégation doivent être ratifiées par l'assemblée générale la plus proche.

**Article 39** - (article réservé)

**Article 40** - (article réservé)

## **CHAPITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Section 1 - Composition, élection du conseil d'administration**

#### **Article 41 - Composition du conseil d'administration**

La mutuelle est administrée par un conseil d'administration composé entre 20 et 30 administrateurs.

Le conseil d'administration est composé pour les deux tiers au moins de membres participants.

Il ne peut être composé pour plus de la moitié d'administrateurs exerçant des fonctions d'administrateurs, de dirigeants ou d'associés dans une personne morale de droit privé à but lucratif appartenant au même groupe au sens de l'article L.212-7 du code de la mutualité.

#### **Article 42 - Présentation des candidatures**

Les candidatures aux fonctions de membres du conseil d'administration doivent être déposées auprès du président au plus tard deux jours francs avant la date de l'assemblée générale.

#### **Article 43 - Conditions d'éligibilité - limite d'âge**

Pour être éligible au conseil d'administration, les membres doivent :

- Etre âgés de 18 ans révolus,
- Ne pas avoir exercé de fonctions de salariés au sein de la mutuelle au cours des trois dernières années précédant l'élection,
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation dans les conditions énumérées à l'article L.114-21 du code de la mutualité.

Le nombre de membres du conseil d'administration ayant dépassé la limite d'âge fixée à 65 ans ne peut excéder le tiers des membres du conseil d'administration.

Le dépassement de la part maximale que peuvent représenter les administrateurs ayant dépassé la limite d'âge entraîne la démission d'office de l'administrateur le plus âgé. Lorsqu'il trouve son origine dans l'élection d'un nouvel administrateur, ce dépassement entraîne la démission d'office de l'administrateur nouvellement élu.

#### **Article 44 - Modalités de l'élection**

Les membres du conseil d'administration sont élus à bulletin secret par l'ensemble des délégués de l'assemblée générale au scrutin uninominal à un tour.

#### **Article 45 - Durée du mandat**

Les membres du conseil d'administration sont élus pour une durée de 4 ans. Les membres sortants sont rééligibles.

Les membres du conseil d'administration cessent leurs fonctions :

- Lorsqu'ils perdent la qualité de membre participant ou de membres honoraires de la mutuelle,
- Lorsqu'ils sont atteints par la limite d'âge, dans les conditions mentionnées à l'article 43,
- Lorsqu'ils ne respectent pas les dispositions de l'article L.114-23 du code de la mutualité relatif au cumul, ils présentent leur démission ou sont démis de leurs fonctions dans les conditions prévues à l'article 53,
- Trois mois après qu'une décision de justice définitive les a condamnés pour l'un des faits visés à l'article L.114-21 du code de la mutualité,
- Les administrateurs sont révocables à tout moment par l'assemblée générale.

#### **Article 46 - Renouvellement du conseil d'administration**

Le renouvellement du conseil d'administration a lieu par moitié tous les 2 ans.

Lors de la constitution initiale du conseil d'administration et en cas de renouvellement complet, le conseil procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront soumis à réélection.

#### **Article 47 - Vacance**

Il peut être pourvu provisoirement par le conseil d'administration à la nomination d'un administrateur au siège devenu vacant, sous réserve de ratification par l'assemblée générale; si la nomination faite par le conseil d'administration n'était pas ratifiée par l'assemblée générale, les délibérations prises avec la participation de cet administrateur et les actes qu'il aurait accomplis n'en seraient pas moins valables.

L'administrateur ainsi désigné achève le mandat de son prédécesseur.

Dans le cas où le nombre d'administrateurs est inférieur au minimum légal du fait d'une ou plusieurs vacances, une assemblée générale est convoquée dans un délai de trois mois par le président afin de pourvoir à la nomination de nouveaux administrateurs.

**Article 48** - (article réservé)

**Article 49** - (article réservé)

## **Section 2 – Réunions du conseil d'administration**

#### **Article 50 - Réunions du conseil d'administration**

Le conseil d'administration se réunit sur convocation du président et au moins 3 fois par an.

Le président du conseil d'administration établit l'ordre du jour du conseil et le joint à la convocation, qui doit être envoyé aux membres du conseil d'administration cinq jours francs au moins avant la date de la réunion, sauf en cas d'urgence.

Le président peut inviter des personnes extérieures à assister aux réunions du conseil d'administration qui délibère alors sur cette présence.

Les dirigeants salariés participent de droit aux réunions du conseil d'administration.

#### **Article 51 - Représentation des salariés au conseil d'administration**

Deux représentants des salariés de la mutuelle assistent avec voix consultative aux réunions du conseil d'administration.

Ils sont élus par l'ensemble des salariés, conformément à l'accord d'entreprise.

#### **Article 52 - Délibérations du conseil d'administration**

Le conseil d'administration ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Le conseil d'administration vote obligatoirement à bulletin secret pour l'élection du président (du ou des dirigeants salariés) et autres membres du bureau ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur.

Il est établi un procès verbal de chaque réunion qui est approuvé par le conseil d'administration lors de la séance suivante.

Les administrateurs ainsi que toute personne appelée à assister aux réunions du conseil d'administration sont tenus à la confidentialité des informations données comme telles par le président.

#### **Article 53 - Radiation au poste d'administrateur**

Les membres du conseil d'administration peuvent, par décision de ce conseil et après avoir été invités à s'expliquer, être démis de leurs fonctions en cas d'absence sans motif valable à trois séances consécutives au cours de la même année. Cette décision est ratifiée par la plus prochaine assemblée générale.

### **Section 3 - Attribution du Conseil d'Administration**

#### **Article 54 - Compétences du conseil d'administration**

Le conseil d'administration détermine les orientations de la mutuelle et veille à leur application.

Le conseil d'administration opère aux vérifications et contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la mutuelle.

Plus généralement, il veille à accomplir toutes les missions qui lui sont spécialement confiées par la loi ou la réglementation applicable aux mutuelles.

#### **Article 55 - Délégations d'attributions par le conseil d'administration**

Le conseil peut confier l'exécution de certaines missions sous sa responsabilité et son contrôle, soit au bureau, soit au président, soit à un ou plusieurs administrateurs, soit à une ou plusieurs commissions, et plus généralement toutes attributions qui ne sont pas spécialement réservées au conseil d'administration par la loi.

Il peut à tout moment retirer une ou plusieurs de ces attributions.

#### **Article 56 - Nomination des dirigeants salariés**

Le conseil d'administration peut nommer le(s) dirigeant(s) salarié(s) et détermine ses (leurs) attributions. Il en fait la déclaration auprès du registre national des mutuelles. Il fixe sa (leur) rémunération. Le conseil d'administration peut le(s) révoquer à tout moment.

Le(s) dirigeant(s) salarié(s) assiste(nt) à chaque réunion du conseil d'administration et aux réunions de bureau.

#### **Article 57 - Délégations de pouvoirs**

Les dirigeants salariés peuvent se voir déléguer par le président ou un administrateur, dans les limites de leurs attributions respectives, le pouvoir de passer en leur nom certains actes ou de prendre certaines décisions. Ces délégations doivent être autorisées par le conseil d'administration, par décision expresse, déterminées quant à leur objet et reportées dans un registre côté.

Le conseil d'administration peut également consentir, en cas d'empêchement du titulaire, une délégation au profit d'un autre salarié.

En aucun cas le président ne peut déléguer des attributions qui lui sont spécialement réservées par la loi.

### **Section 4 – Statut des administrateurs**

#### **Article 58 - Indemnités versées aux administrateurs et remboursements de frais**

Les fonctions d'administrateur sont gratuites.

La mutuelle peut cependant verser des indemnités à ses administrateurs dans les conditions mentionnées aux articles L114-26 à L.114-28 du code de la mutualité.

#### **Article 59 - Remboursement des frais aux administrateurs**

La mutuelle rembourse aux administrateurs les frais de déplacement, de séjour et de garde d'enfants dans les conditions déterminées par le code de la mutualité.

### **Article 60 - Situation et comportements interdits aux administrateurs et aux dirigeants salariés**

Il est interdit aux administrateurs de faire partie du personnel rétribué par la mutuelle ou de recevoir à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions toutes rémunérations ou avantages autres que ceux prévus à l'article L.114-26 du code de la mutualité.

Aucune rémunération liée de manière directe ou indirecte au volume des cotisations de la mutuelle ne peut être allouée à quelque titre que ce soit à un administrateur ou à un dirigeant salarié.

Les anciens membres du conseil d'administration ne peuvent exercer de fonctions donnant lieu à une rémunération de la mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

Il est interdit aux administrateurs et dirigeants salariés de passer des conventions avec la mutuelle ou tout organisme appartenant au même groupe dans des conditions contraires aux articles 62, 63 et 64 des présents statuts.

Il leur est également interdit de se servir de leurs titres en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des statuts.

### **Article 61 - Obligations des administrateurs et des dirigeants salariés**

Les administrateurs et dirigeants salariés veillent à accomplir leurs missions dans le respect de la loi et des présents statuts. Ils sont tenus à une obligation de réserve et au secret professionnel.

Les administrateurs sont tenus de faire savoir les mandats d'administrateurs qu'ils exercent dans une autre mutuelle, une union ou une fédération. Ils informent la mutuelle de toute modification à cet égard.

Les dirigeants salariés sont tenus de déclarer au conseil d'administration, avant leur nomination, l'ensemble des activités professionnelles et fonctions électives qu'ils entendent conserver, et de faire connaître après leur nomination les autres activités ou fonctions qu'ils entendent exercer.

Les administrateurs et les dirigeants salariés sont tenus de faire connaître à la mutuelle les sanctions, même non définitives, qui viendraient à être prononcées contre eux pour l'un des faits visés à l'article L114-21 du code de la mutualité.

### **Article 62 - Conventions réglementées soumises à autorisation préalable du conseil d'administration**

Sous réserve des dispositions de l'article 63 des présents statuts, toute convention intervenant entre la mutuelle et l'un de ses administrateurs ou l'un de ses dirigeants salariés, ou une personne morale à laquelle elle a délégué pour tout ou partie de sa gestion est soumise à l'autorisation préalable du conseil d'administration.

Il va de même des conventions auxquelles un administrateur ou un dirigeant salarié est indirectement intéressé ou dans lesquelles il traite avec la mutuelle par personne interposée ainsi que les conventions intervenant entre la mutuelle et toute personne morale de droit privé, si l'un des administrateurs de la mutuelle est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, directeur général, membre du directoire, du conseil de surveillance ou, de façon générale, dirigeant de ladite personne morale.

Les dispositions qui précèdent sont également applicables aux conventions intervenant entre un administrateur ou un dirigeant salarié et toute personne morale appartenant au même groupe que la mutuelle au sens de l'article L.212-7 du code de la mutualité.

Le non-respect de ces dispositions peut entraîner la nullité des conventions dans les conditions prévues à l'article L.114-35 du code de la mutualité.

Le conseil d'administration doit prendre sa décision sur les demandes d'autorisation qui lui sont adressées au plus tard lors de la réunion au cours de laquelle il arrête les comptes annuels de l'exercice.

### **Article 63 - Conventions courantes autorisées soumises à une obligation d'information**

Les conventions portant sur des opérations courantes, conclues à des conditions normales, intervenant entre la mutuelle et l'un de ses administrateurs ou l'un de ses dirigeants salariés, telles que définies par un décret pris en application de l'article L.114-33 du code de la mutualité, sont communiquées par ce dernier au président du conseil d'administration. La liste et l'objet des dites conventions sont communiqués par le président aux membres du conseil d'administration et aux commissaires aux comptes. Ces éléments sont présentés à l'assemblée générale dans les conditions de l'article L.114-33 du code de la mutualité.

### **Article 64 - Conventions interdites**

Il est interdit aux administrateurs et aux dirigeants salariés de contracter sous quelque forme que ce soit des emprunts auprès de la mutuelle ou de se faire consentir par celle-ci un découvert, en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner ou avaliser par elle leurs engagements envers les tiers.

Toutefois, l'interdiction de contracter des emprunts ne s'applique pas lorsque les personnes concernées peuvent, en qualité d'administrateur ou de dirigeant salarié, en bénéficiaire aux mêmes conditions que celles qui sont offertes par la mutuelle à l'ensemble des membres participants au titre de l'action sociale mise en œuvre. Cette interdiction ne s'applique pas aux dirigeants salariés lorsque ceux-ci sont susceptibles d'en bénéficier aux mêmes conditions que les

salariés de la mutuelle. Dans tous les cas, le conseil d'administration est informé du montant et des conditions de prêts accordés au cours de l'année à chacun des administrateurs et des dirigeants salariés.

La même interdiction s'applique aux conjoints, ascendants et descendants des administrateurs et dirigeants salariés ainsi qu'à toute personne interposée.

#### **Article 65 - Responsabilité**

La responsabilité civile des administrateurs est engagée individuellement ou solidairement, selon les cas, envers la mutuelle ou envers les tiers, à raison des infractions aux dispositions législatives ou réglementaires, des violations des statuts ou des fautes commises dans leur gestion.

**Article 66** - (article réservé)

**Article 67**- (article réservé)

## **CHAPITRE III - PRESIDENT ET BUREAU**

### **Section 1 - Election et missions du président**

#### **Article 68 - Election et révocation du président**

Le conseil d'administration élit parmi ses membres un président qui est élu en qualité de personne physique. Il peut à tout moment être révoqué par celui-ci.

Le président est élu pour deux ans, à bulletins secrets, au cours de la première réunion qui suit l'assemblée générale annuelle. Il est rééligible.

#### **Article 69 - Vacance**

En cas de décès, de démission ou de perte de la qualité d'adhérent du président, il est pourvu à son remplacement par le conseil d'administration qui procède à une nouvelle élection. Le conseil d'administration est convoqué immédiatement à cet effet par le premier vice-président, ou à défaut par le deuxième vice-président, ou à défaut par l'administrateur le plus âgé. Dans l'intervalle, les fonctions de président sont remplies par le premier vice-président ou à défaut par l'administrateur le plus âgé.

#### **Article 70 - Missions du président**

Le président du conseil d'administration organise et dirige les travaux du conseil d'administration dont il rend compte à l'assemblée générale.

Il informe, le cas échéant, le conseil d'administration des procédures engagées en application des articles L.510-8 et L.510-10 du code de la mutualité.

Il veille au bon fonctionnement des organes de la mutuelle et s'assure en particulier que les administrateurs sont en mesure de remplir les attributions qui leur sont confiées.

Le président convoque le conseil d'administration et en établit l'ordre du jour.

Il nomme et révoque le directeur général.

Il donne avis aux commissaires aux comptes de toutes les conventions autorisées.

Il engage des dépenses.

Le président représente la mutuelle en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Il est compétent pour décider d'agir en justice ou de défendre la mutuelle dans les actions intentées contre elle.

Le président peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs vice-présidents, à des membres du conseil d'administration, à un ou plusieurs présidents de sections, à un ou plusieurs dirigeants salariés, ainsi qu'au directeur général.

Il procède à la désignation des membres du conseil d'administration pour siéger au sein d'organismes extérieurs dans les cas et conditions prévues par les textes régissant ces organismes.

Le Président doit informer le conseil d'administration des délégations effectuées en application du présent article.

## **Section 2 - Election, composition du bureau**

### **Article 71 – Election du bureau**

Il est constitué au sein du conseil d'administration un bureau de 7 ou 9 membres

Les membres du bureau, autres que le Président du conseil d'administration, le Directeur Général nommé par le Président et le dirigeant salarié, sont élus à bulletins secrets pour deux ans par le conseil d'administration en son sein au cours de la première réunion qui suit l'assemblée générale.

### **Article 72 - Composition du Bureau**

Outre le président, le bureau est composé de :

- deux vice-présidents,
- un secrétaire général,
- un trésorier,
- deux ou quatre autres membres du bureau.

Le poste de secrétaire général peut être occupé par un dirigeant salarié.

Le directeur général assiste aux réunions de bureau.

### **Article 73 - Les vice-présidences**

Les vice-présidents secondent le président. En cas d'empêchement de celui-ci, ils le suppléent avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions.

Les vice-présidents peuvent, sous leur responsabilité et leur contrôle, confier au directeur de la mutuelle ou à des salariés, l'exécution de certaines tâches qui leur incombent et leur déléguer leur signature pour des objets nettement déterminés.

### **Article 74 - Le secrétaire général**

Le secrétaire général est responsable de la rédaction des procès verbaux, de la conservation des archives, ainsi que de la tenue du fichier des membres de la mutuelle.

Le secrétaire général peut, sous sa responsabilité et son contrôle, confier au directeur de la mutuelle ou à des salariés, l'exécution de certaines tâches qui lui incombent et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

### **Article 75 - Le trésorier**

Le trésorier effectue les opérations financières de la mutuelle et tient la comptabilité.

Il est chargé du paiement des dépenses engagées par le président et fait encaisser les sommes dues à la mutuelle.

Il fait procéder selon les directives du conseil d'administration à l'achat, à la vente et, d'une façon générale, à toutes les opérations sur les titres et les valeurs.

Il présente au conseil d'administration un rapport annuel sur la situation financière de la mutuelle.

Le trésorier peut, sous sa responsabilité et son contrôle, et avec l'autorisation du conseil d'administration, confier au directeur ou à des salariés de la mutuelle, notamment au chef du service financier, l'exécution de certaines tâches qui lui incombent, et leur déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

### **Article 76 - Réunions, délibérations du bureau**

Le bureau se réunit sur convocation du président, selon ce qu'exige la bonne administration de la mutuelle.

La convocation est envoyée aux membres du bureau cinq jours francs au moins avant la date de la réunion, sauf cas d'urgence.

Le président peut inviter des personnes extérieures au bureau à assister aux réunions du bureau qui délibère alors sur cette présence.

Le bureau ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Il est établi un procès verbal de chaque réunion.

## CHAPITRE IV - ORGANISATION DES SECTIONS ET DES COLLECTIFS LA MUTUELLE

### Section 1 - Sections départementales et interdépartementales

#### Article 77 - Création

Les membres participants et honoraires peuvent être répartis en sections départementales ou interdépartementales. Ces sections sont instituées par le conseil d'administration.

#### Article 78 - Administration des sections

Le président du conseil d'administration nomme un animateur par section constituée, sur proposition des adhérents réunis en Assemblée de section ou sur proposition des collectifs locaux.

Cet animateur est chargé d'animer l'activité mutualiste et peut représenter, sur décision du conseil d'administration de la mutuelle, la MNFCT dans des instances mutualistes ou associatives.

#### Article 79 - Collectifs

Il peut être constitué des collectifs mutualistes dans les collectivités ou établissements publics locaux. Le président du conseil d'administration nomme, sur proposition des adhérents concernés, le président de chaque collectif.

#### Article 80 - (article réservé)

## CHAPITRE V - ORGANISATION FINANCIERE

### Section 1 - Produits et charges

#### Article 81 - Produits

Les produits de la mutuelle comprennent :

- les cotisations des membres participants et des membres honoraires,
- les dons, les legs mobiliers et immobiliers et les subventions
- les produits résultant de l'activité de la mutuelle,
- plus généralement, toutes autres recettes conformes aux finalités mutualistes du groupement, notamment les concours financiers, subventions, prêts.

#### Article 82 - Charges

Les charges de la mutuelle comprennent :

- les diverses prestations servies aux membres participants,
- les dépenses nécessitées par l'activité de la mutuelle,
- les versements faits aux unions et fédérations,
- la participation aux dépenses de fonctionnements des comités régionaux de coordination,
- les cotisations versées au fonds de garantie, ainsi que le montant des souscriptions aux certificats émis par le fonds,
- les cotisations versées au système fédéral de garantie prévu à l'article L.111-5 du code de la mutualité,
- la redevance prévue à l'article L.951-1, 2° du code de la sécurité sociale et affectée aux ressources de la CCMIP pour l'exercice de ses missions,
- plus généralement, toutes autres dépenses conformes aux finalités mutualistes du groupement.

### Section 2 - Règles prudentielles, placements et comptabilité

#### Article 83 - Rapport de solvabilité

Un rapport de solvabilité est établi par le conseil d'administration conformément à l'article L.114-17 du code de la mutualité. Il expose les conditions dans lesquelles la mutuelle garantit, par la constitution des provisions techniques suffisantes dont les modalités de calcul et les hypothèses retenues sont explicitées et justifiées, les engagements qu'il prend à l'égard des membres participants et de leurs ayants droit, rappelle les orientations retenues en matière de placements, présente et analyse les résultats obtenus et indique si la marge de solvabilité est constituée conformément à la réglementation applicable.

Le rapport de solvabilité contient obligatoirement une analyse des conditions dans lesquelles l'organisme est en mesure, à moyen et long terme, de faire face à l'ensemble de ses engagements.  
Ce rapport est communiqué aux commissaires aux comptes, ainsi qu'à la commission de contrôle mentionnée à l'article L.510-1 du code de la mutualité.

#### **Article 84 - Plus values latentes**

Un état relatif aux plus-values latentes est annexé aux comptes de la mutuelle. Il retrace la valeur comptable et la valeur de réalisation de l'ensemble des placements figurant à son actif.

#### **Article 85 - Marge de solvabilité**

La mutuelle doit pouvoir justifier à tout moment qu'elle dispose d'une marge de solvabilité correspondant à l'ensemble de ses activités.

Le calcul de cette marge de solvabilité sera conforme aux principes énoncés par les articles L.212-1 et L.212-2 du code de la mutualité.

#### **Article 86 - (article réservé)**

### **Section 3 - Comité d'audit et commissaires aux comptes**

#### **Article 87 - Comité d'audit**

Conformément à l'article L.823-19 du code du commerce, le comité d'audit est chargé, sous la responsabilité du Conseil d'administration, d'assurer le suivi des questions relatives à l'élaboration et au contrôle de l'information comptable et financière.

Conformément à l'article L.114-17-1 du code de la mutualité, ce comité est composé de membres du conseil d'administration auxquels peuvent être adjoint, en raison de leur compétence, au plus deux membres extérieurs aux organes d'administration et de direction.

#### **Article 88 - Commissaires aux comptes**

En vertu de l'article L.114-38 du code de la mutualité, l'assemblée générale nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant choisis sur la liste mentionnée à l'article L.225-219 du code du commerce.

Le président convoque les commissaires aux comptes à toute assemblée générale.

Le commissaire aux comptes :

- certifie les comptes annuels et le cas échéant prend connaissance de l'avis donné par le président du conseil d'administration de toutes les conventions autorisées en application de l'article L.114-32 du code de la mutualité,
- certifie le rapport établi par le conseil d'administration et présenté à l'assemblée générale, détaillant les sommes et avantages de toute nature versés à chaque administrateur,
- certifie les comptes consolidés et combinés établis par le conseil d'administration,
- établit et présente à l'assemblée générale un rapport spécial sur lesdites conventions réglementées mentionnées à l'article L.114-34 du code de la mutualité,
- fournit à la demande de la commission de contrôle des mutuelles tout renseignement sur l'activité de celle-ci sans pouvoir opposer le secret professionnel,
- signale sans délai à la commission tout fait et décision mentionné à l'article L.510-6 du code de la mutualité dont il a eu connaissance,
- porte à la connaissance du conseil d'administration et de la commission de contrôle les vérifications auxquelles il a procédé dans le cadre de ses attributions prévues par le code du commerce,`
- signale dans son rapport annuel à l'assemblée générale les irrégularités et inexactitudes éventuelles qu'il a relevées au cours de l'accomplissement de sa mission,
- joint à son rapport annuel une annexe qui récapitule les concours financiers, subventions, prêts et aides de toute nature réalisés par la mutuelle au bénéfice d'une mutuelle ou d'une union relevant du livre III du code de la mutualité.

#### **Article 89 - Fonds d'établissement**

Le fonds d'établissement est fixé à la somme correspondant aux exigences des dispositions réglementaires.

#### **Article 90 - (article réservé)**

#### **Article 91 - (article réservé)**



## **- TITRE III - INFORMATION DES ADHERENTS**

### **Article 92 - Etendue de l'information**

Chaque adhérent reçoit gratuitement un exemplaire des statuts, du règlement intérieur et du ou des règlements mutualistes le concernant. Les modifications de ces documents sont portées à sa connaissance.

Il est informé :

- des services et établissements d'action sociale auxquels il peut avoir accès,
- des organismes auxquels la mutuelle adhère ou auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

### **Article 93 - Contrats collectifs**

Dans le cadre d'opérations collectives, l'information relative aux garanties, droits et obligations relève de la responsabilité de l'employeur ou de la personne morale ayant souscrit le contrat conformément à l'article L.221-6 du code de la mutualité.

**Article 94-** (article réservé)

**Article 95** - (article réservé)

## **- TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 96 - Dissolution volontaire et liquidation**

La dissolution volontaire et la liquidation de la mutuelle s'effectuent dans les conditions et formes visées à l'article L.212-14 du code de la mutualité.

L'assemblée générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs qui peuvent être pris parmi les membres du conseil d'administration.

La nomination des liquidateurs met fin au pouvoir des administrateurs et des membres de la commission de contrôle statutaire.

L'assemblée générale régulièrement constituée conserve pour la liquidation les mêmes attributions qu'antérieurement. Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs, elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

L'excédent de l'actif net sur le passif est dévolu par décision de l'assemblée générale statuant dans les conditions prévues à l'article 36 des présents statuts à d'autres mutuelles ou unions ou au fonds national de solidarité et d'actions mutualistes mentionné à l'article L.421-1 du code de la mutualité ou au fonds de garantie mentionné à l'article L.431-1 du code de la mutualité.

### **Article 97 - Détachement**

La MNFCT peut recruter par voie de détachement des agents relevant de la Fonction Publique d'état, territoriale ou hospitalière pour occuper des postes de salariés au sein de la mutuelle.

# - REGLEMENT INTERIEUR -

## PREAMBULE

Le présent règlement a pour objet de préciser les modalités de fonctionnement démocratique interne de la mutuelle. Conformément à l'article 5 des statuts de la mutuelle, le présent document détermine, en tant que de besoin, les conditions d'application des dits statuts.

### **Article 1er - Modification du règlement intérieur**

Le conseil d'administration peut apporter au règlement intérieur des modifications d'application immédiate. Ces modifications sont soumises pour ratification à l'assemblée générale la plus proche.

### **Article 2 - (article réservé)**

## CHAPITRE I - ORGANISATION LOCALE DE LA MNFCT

### **Article 3 - Organisation**

Conformément au chapitre IV des statuts de la MNFCT, la mutuelle est organisée au niveau local en :

- Sections départementales et interdépartementales,
- Collectifs mutualistes au niveau des collectivités et établissements publics locaux.

### **Article 4 - Sections départementales et interdépartementales**

Conformément à l'article 77 des statuts, les membres participants et honoraires de la mutuelle peuvent être répartis en sections départementales et interdépartementales. Ces sections sont instituées par le Conseil d'administration.

Le Président du Conseil d'administration nomme un animateur par section constituée sur proposition des adhérents réunis en assemblée de section, ou sur proposition des collectifs mutualistes prévus à l'article 79 des statuts.

L'animateur de section est nommé pour une période de deux ans. Il préside les travaux de l'assemblée de section. Il veille au fonctionnement démocratique de la section.

Conformément à l'article 78 des statuts, il représente la mutuelle dans l'ensemble des instances au sein desquelles le Conseil d'administration de la mutuelle l'a expressément délégué. Il représente également la mutuelle auprès des structures départementales des organisations représentatives des agents de la fonction publique territoriale.

Lorsque les sections susmentionnées sont instituées, les membres participants et honoraires qui y sont rattachés sont convoqués au moins une fois par an à une assemblée de section. Cette assemblée est convoquée soit à l'initiative du président du Conseil d'administration de la mutuelle ou de l'animateur mentionné au précédent alinéa, soit à la demande du tiers des mutualistes de la section.

L'assemblée de section peut proposer et mettre en œuvre des actions de prévention et de mutualisation ou toute autre action en rapport avec l'objet de la mutuelle.

### **Article 5 - Collectifs Mutualistes**

Conformément à l'article 79 des statuts, il peut être constitué des collectifs mutualistes dans les collectivités ou établissements publics locaux.

Le président du Conseil d'administration de la mutuelle nomme, sur proposition des adhérents concernés, un président du collectif.

Le président du collectif est nommé pour une période de deux ans. Il veille au fonctionnement démocratique du collectif.

Il représente la mutuelle auprès de l'employeur local et des organisations représentatives des agents.

Lorsque les collectifs susmentionnés sont institués, les membres participants et honoraires qui y sont rattachés sont convoqués au moins une fois par an à une assemblée du collectif. Cette assemblée est convoquée soit à l'initiative du président du Conseil d'administration de la mutuelle ou du président du collectif mentionné au précédent alinéa, soit à la demande du tiers des mutualistes du collectif.

L'assemblée du collectif peut proposer et mettre en œuvre des actions de prévention et de mutualisation ou toute autre action en rapport avec l'objet de la mutuelle.

Un délégué mutualiste peut être désigné par le collectif mutualiste. Le délégué mutualiste est le lien direct et régulier entre les adhérents et la mutuelle.

En lien avec le président du collectif, il assure un rôle d'interface entre un adhérent et la direction de la mutuelle en cas de problèmes administratifs. La direction de la mutuelle peut désigner un ou des interlocuteurs pour les délégués mutualistes en fonction des questions à traiter.

Le délégué mutualiste participe à la mise en œuvre des actions et des initiatives de préventions, décidées localement, départementalement ou nationalement. Il initie des campagnes concrètes de mutualisation.

## **CHAPITRE II - ORGANISATION NATIONALE DE LA MNFCT**

### **Article 6 - Conseil d'administration national**

Conformément à l'article 41 des statuts, celui-ci est composé de 20 à 30 membres. Ces membres sont présentés selon les dispositions des articles 42 et 43 des statuts.

Pour que le conseil d'administration puisse fonctionner et se réunir régulièrement et conformément à l'article 59 des statuts, les frais liés aux déplacements, à l'hébergement, à la garde d'enfants,... sont remboursés dans la limite des frais réels et conformément au plafond défini aux cours des différents conseils d'administration - voir annexe 1- Les délégations accordées et les désignations effectuées en application des articles 55, 70, 78, 79 des statuts sont inscrites et actualisées sous l'autorité du président de la MNFCT dans un registre spécifique tenu au siège de la mutuelle.

### **Article 7 - Commissions Nationales**

Le Conseil d'administration institue des commissions nationales. Ces commissions sont présidées de droit par le président de la mutuelle qui peut déléguer cette fonction à un membre du conseil d'administration.

Trois commissions au moins sont instituées. Il s'agit de :

- La commission « fonds de secours »,
- La commission jeunesse,
- La commission des retraités.

D'autres commissions en rapport avec l'objet de la mutuelle peuvent être instituées en fonction des besoins par le conseil d'administration de la mutuelle.

Outre le président de la mutuelle ou son représentant, chaque commission est constituée de membres désignés au sein du conseil d'administration. Ces commissions peuvent, le cas échéant, s'entourer ponctuellement de militants mutualistes ou de technicien(s) spécialisé(s) dans les domaines concernés par la commission.

Ces commissions élaborent des propositions soumises au conseil d'administration et assurent le suivi des décisions prises par ce dernier et entrant dans leur champ de compétence.

### **Article 8 - Comité d'audit**

Le comité d'audit est désigné par le Conseil d'administration.

Il se compose de quatre membres au plus dont deux membres extérieurs aux organes d'administration et de direction maximum.

### **Article 9 - Commission « fonds de secours »**

La commission « fonds de secours » déroge également au dispositif de fonctionnement général des commissions nationales. Pour l'attribution de prestations de solidarité, le conseil d'administration élit en son sein une commission spécifique composée de 5 membres. Cette commission est élue dans sa totalité tous les 2 ans. Les membres sortants peuvent se représenter. Le président de cette commission est élu par les membres de la dite commission.

Le président est en charge des convocations de la commission et du suivi des dossiers. Il peut, sous sa responsabilité et son contrôle, confier à un salarié l'exécution de certaines tâches qui lui incombent, lui déléguer sa signature pour des objets nettement délimités.

Cette commission peut statuer dès lors que le quorum est atteint, à savoir la moitié des membres de la commission doivent être présents.

Cette commission intervient dans le cadre de dépenses engagées ou à engager par un membre participant qui a cotisé 1 an à la mutuelle suite à une maladie ou à un besoin d'appareillage, cette ou ces dépenses n'étant pas prise(s) en charge dans leur totalité par la sécurité sociale et la mutuelle. La commission de fonds de secours n'intervient pas lors d'une perte de rémunération.

La demande du membre participant se fait par écrit. Il doit compléter l'imprimé mis en place par la commission (voir annexe 2)

La commission attribue une aide au regard des factures, du reste à charge de l'adhérent et des revenus du foyer du mutualiste.

La commission fonctionne dans le cadre d'un budget qui lui est alloué chaque année au moment de l'élaboration du budget prévisionnel. Un compte rendu annuel est effectué au conseil d'administration par le ou la président(e) de la commission.

### **Article 10 - (article réservé)**

# ANNEXES

## ANNEXE 1 - Plafonds de remboursement des frais

### Frais de transport :

- train : sur justificatif et sur la base du tarif 2<sup>nd</sup>e classe,
- avion : sur justificatif et hors 1<sup>ère</sup> classe et classe affaire,
- métro/bus : sur justificatif,
- véhicule : 0,47 € / km.

**Repas :** sur justificatif et sur la base de 20 €.

**Hébergement :** sur justificatif et sur la base du tarif d'un hôtel 2 étoiles.

**Garde d'enfants :** sur justificatif.

## ANNEXE 2 - Imprimé de demande de fonds de secours

Dossier 604 transmis (à remplir par la mutuelle)  Oui  Non



**DEMANDE D'AIDE FINANCIERE INDIVIDUELLE  
OU DE PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES**

L'Article 36 du Règlement Mutualiste autorise l'octroi, sous certaines conditions, d'une allocation de secours qui peut être attribuée au membre participant adhérent sur décision de la Commission de Secours, en cas de situation financière difficile des suites d'une maladie.

**IDENTIFICATION DE L'ADHERENT**

N° adhérent : ..... NOM .....  
 Option : ..... Prénom .....  
 Adhérent à la Prévoyance :  Oui  Non Adresse .....  
 N° immatriculation sécurité sociale : ..... TEL : .....

**1 - MOTIF DE LA DEMANDE**  
 (✓ Joindre une pièce justificative des frais motivant la demande d'aide)  
 Devis  Facture

**2 - SITUATION DU DEMANDEUR**  
 (les rubriques doivent obligatoirement être cochées par le demandeur)

**SITUATION DE FAMILLE**  
 Célibataire  Marié(e)  Vie maritale  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

**SITUATION SOCIOPROFESSIONNELLE**  
 Titulaire/Stagiaire  Contractuel(le)  Vacataire  Emploi Jeune  
 Salarié(e)  Sans emploi  Retraité(e)  Invalide  Rentier(e) AT  
 Allocataire RMI  Allocataire adulte handicapé  Allocataire parent isolé  
 Autre (à préciser) .....

### 3 - COMPOSITION DU FOYER

| Membres                          | Nom et Prénoms | Date naissance | Profession | N° Immatriculation |
|----------------------------------|----------------|----------------|------------|--------------------|
| Conjoint ou concubin             |                |                |            |                    |
| Enfants                          |                |                |            |                    |
| Autres personnes vivant au foyer |                |                |            |                    |

### 4 - RESSOURCES ET CHARGES MENSUELLES (✓ Joindre les photocopies des pièces justificatives)

| RESSOURCES MENSUELLES                                       | Montant | CHARGES MENSUELLES        | Montant |
|---|---------|---------------------------|---------|
| Salaires de l'assuré  |         | Loyer                     |         |
| Salaires du conjoint ou concubin                            |         | Accession à la propriété  |         |
| Salaires des enfants  |         | Charges copropriété       |         |
| Salaires autre personne                                     |         | EDF / GDF                 |         |
| Prestations sécurité sociale                                |         | Eau                       |         |
| Prestations familiales                                      |         | Téléphone                 |         |
| Allocation logement / APL                                   |         | Assurance habitation      |         |
| RMI   |         | Assurance auto            |         |
| Allocation adulte handicapé                                 |         | Impôts sur le revenu      |         |
| Allocation parent isolé                                     |         | Impôts locaux             |         |
| Pension alimentaire   |         | Impôts fonciers           |         |
| ASSEDIC   |         | Pension alimentaire       |         |
| Rente accident du travail                                   |         | Frais garde d'enfants     |         |
| Pension d'invalidité  |         | Remboursements d'emprunts |         |
| Complément de salaire (servi par une caisse complémentaire) |         | Mutuelle                  |         |
| Retraite sécurité sociale                                   |         | Autres (préciser)         |         |
| Retraite complémentaire                                     |         |                           |         |
| Retraite CNRACL   |         |                           |         |
| Retraite IRCANTEC   |         |                           |         |
| Pension militaire   |         |                           |         |
| Autre (préciser)  |         |                           |         |
| <b>TOTAL</b>  |         | <b>TOTAL</b>              |         |

### 5 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- Etes-vous bénéficiaire de la CMU ?  Oui  Non
- Faites-vous l'objet d'une mesure de tutelle aux Allocations Familiales, UDAF, ... ?  Oui  Non
- Avez-vous sollicité des aides auprès d'autres organismes ?  Oui  Non
- Si oui, lesquels :  CAF  ASSEDIC  CPAM  CNRACL  IRCANTEC
- Décision :  Dossier en cours  Refus  Accord : montant des aides obtenues ..... €  
 (✓ Joindre copie de la décision : accord ou refus)

Document à retourner au Pôle Social de la MNFCT, 22 rue des Vignerons, 94686 VINCENNES Cedex, dûment complété et signé.

Signature (obligatoire)